

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар»

196070, Санкт – Петербург, ул. Бассейная, д. 29, тел. 369–70–46

Согласовано
общим собранием работников
образовательной организации
Протокол №1 от 16.02.2016г.



Утверждаю
директор

М.С. Газукина
Газукина М.С.

Приказ №7 от 16.02.2016 г.

Правила приема

в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар»

Прием детей в ЧДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства Образования РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам ДО», Конституцией Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам, законодательством Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, Уставом ЧДОУ, локальными актами ЧДОУ. Прием детей в ЧДОУ осуществляется директором ЧДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта (форма №26/У).

При приеме ребенка в ЧДОУ в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одной для каждой из сторон.

При приеме ребенка в ЧДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ЧДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ЧДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом директора ЧДОУ.