

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ДАР»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол №1 от 16.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Газукина М.С.

Приказ №7 от 16.02.2016



Положение о

**приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников
Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад «Дар»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства Образования и науки РФ от 08 августа 2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства Образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, на основании Устава.

1.2. Правила регламентируют прием и отчисление воспитанников ЧДОУ «Детского сада «Дар» (далее – ЧДОУ).

1.3. В соответствии с действующим уставом и лицензией ЧДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

1.4. Комплектование ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года в следующие виды группы:

- группа для детей от 1,5 до 2,5 лет;
- группа для детей от 2,5 до 3,5 лет;
- группа для детей от 3,5 до 4,5 лет;
- группа для детей от 4,5 до 5,5 лет;
- группа для детей от 5,5 до 6,5 лет;
- группа для детей от 6,5 до 7 лет

1.5. Группы детей формируются по одновозрастному принципу.

1.6. При приеме детей в ЧДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием детей осуществляется руководителем ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом;

2.2. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее Заявитель) и после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.3. Для заключения Договора Заявитель предоставляет в ЧДОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;

2.4. Заявление в ЧДОУ подается по форме согласно приложению №1 настоящего Приложения.

2.7. ЧДОУ обязано ознакомить Заявителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

2.8. Форма заявления размещается ЧДОУ на официальном сайте ЧДОУ в сети Интернет.

2.9. Прием детей в ЧДОУ осуществляется на основании медицинской справки о том, что у ребенка нет противопоказаний для посещения ЧДОУ.

2.10. Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в форме заявления).

2.11. Заявление о приеме в ЧДОУ регистрируются руководителем ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учета движения воспитанников ЧДОУ «Детский сад «Дар» и заключается Договор. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено.

2.12. Уполномоченное лицо ЧДОУ в ходе рассмотрения представленных Заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.13. При наличии полного комплекта документов, заявления и Договора руководитель ЧДОУ издает приказ ЧДОУ в течение 3 рабочих дней о зачислении воспитанника в группу ЧДОУ.

2.14. До подписания договора, либо во время подписания договора ЧДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, под личную подпись в договоре.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление о приеме, договор, копия свидетельства о рождении ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Ребенок переводится из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста при условии заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору на будущий учебный год. Руководитель ЧДОУ издает приказ о зачислении ребенка в группу ЧДОУ на следующий учебный год.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка расторгается, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- окончания срока обучения;
- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в свободной форме.

3.3. О досрочном расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляют руководителя ЧДОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ЧДОУ.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ЧДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников.

4. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ЧДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ЧДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ЧДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ЧДОУ.